

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. _____

PROIECT- PLAN selecție – COMPONENTA inițială, actualizat, elaborat în cadrul procedurii de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație al S.C. Parcuri Industriale Maramureș S.A

CUPRINS

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială.....	3
Capitolul 2. Principii.....	3
Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora	3
Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate.....	4
Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor	5
ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor	8

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială

Componenta inițială a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile Art.1 (1) - 4 din H.G. nr. 639/2023, un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea în postul vacant.

Capitolul 2. Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente AMEPIP	Observații
Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	AGA PIMM	30.05.2025	Hotărâre AGA nr.9/30.05.2025	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor or	Conform prevederilor art. 3, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023
Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	APT	03.06.2025	Adresă de notificare către AMEPIP	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	Conform prevederilor - art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 /2023

Contractarea expertului independent	Autoritatea Publică Tutelară sau AMEPIP	Septembrie 2025	Contract prestări servicii		Conform prevederilor art. 6 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

Prin modul de structurare a activităților proiectului, prin modul în care sunt alocate sarcinile și se concepe procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabilelor proiectului, se poate afirma că acest proiect poate fi „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am cautat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.

Toate acestea sunt prezentate în **Planul de Management al Riscurilor** prezentat în continuare:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Criza de timp/ neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	- alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; - pregătirea din timp a documentelor; - stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al CSN.
Întârzieri în derularea procedurii de selecție	moderat	medie	- respectarea strictă a etapelor planificate în derularea procedurii de selecție; - îndeplinirea de către toți membrii CSN, cu celeritate, a atribuțiilor stabilite.

Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	-publicitate adecvată, adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare și selecție; - abordarea directă cu metode de head-hunting a ținutelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați	mare	medie	- asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; - scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; - conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; - clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011)	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării APT

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor

Pentru a participa la procesul de selecție pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al S.C Parcuri Industriale Maramureș S.A., candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae tehnoredactat, datat și semnat care va include informații detaliate privind activitatea anterioară și cea desfășurată în prezent, cu intervale de timp pentru fiecare formă exercitată, inclusiv denumirea angajatorilor și natura activităților desfășurate de aceștia, funcțiile deținute, cu evidențierea acelor activități care se înscriu în sfera funcției pentru care candidează, precum și alte informații relevante legate de entitățile în care persoana fizică a deținut sau deține responsabilități de conducere. Informațiile cuprinse în curriculum vitae trebuie să fie relevante din perspectiva nivelului de cunoștințe, aptitudini și experiență pe care persoana respectivă le deține;
3. Adeverință medicală emisă de medicul de familie, în termenul de valabilitate;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate
6. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale diplomelor de absolvire a unor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - e. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută – de exemplu extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, dacă este cazul, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, documente din care să reiasă ca este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau ca deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul), alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/condus, dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul), etc.
7. Formulare:
 - a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar.
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

e. F5 - Declarația de interese

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune, ulterior, Declarația de Intenție.

ANEXĂ la Planul de selecție- Componenta inițială

Scrisoare de așteptări pentru selecția unui membru în Consiliul de Administrație al S.C “Parcuri Industriale Maramureș” S.A. pentru perioada 2025- 2027

(1) INTRODUCERE

Prezenta Scrisoare de așteptări este întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Ordonanță de urgență nr.22/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative și ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Aceasta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările acționarului unic al S.C “Parcuri Industriale Maramureș” S.A. în ceea ce privește administrarea și conducerea societății. Rolul Scrisorii de Așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari din partea organelor de administrare și conducere ale S.C “Parcuri Industriale Maramureș” S.A. în perioada 2025-2027.

Abrevieri:

S.C “Parcuri Industriale Maramureș” S.A. – S.C. PIMM S.A.

Autoritatea publică tutelară – APT

Structura acționariatului:

S.C. Parcuri Industriale Maramureș S.A. - este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni.

Societatea **Parcuri Industriale Maramureș S.A.** a fost înființată în anul 2021 și are un capital social de 7.000.000 lei, divizat în 14.000 de acțiuni cu valoare nominală de 500 lei fiecare acțiune. Județul Maramureș este unicul acționar, deținând astfel 100% din capitalul social. Această configurație asigură controlul strategic al autorității locale asupra direcțiilor de dezvoltare ale societății și corelarea acestora cu obiectivele de politică publică locală.

Societatea **Parcuri Industriale Maramureș S.A.** S.A. își desfășoară activitatea în sectorul serviciilor reglementate, având ca obiect principal de activitate

6820 – Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

6832 – Administarea imobilelor pe baza de comision sau contract.

Sub această titulatură se regăsesc activități precum administrarea parcurilor de specializare inteligentă ce vor fi create .

(2) CADRU LEGAL

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 - privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanță de urgență nr.22/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative
- Ordonanță nr. 26 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale;
- Ordonanța de Urgență nr.112/2022 privind instituirea unor măsuri pentru stimularea investițiilor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul eficienței energetice, resurselor regenerabile de energie pentru întreprinderi mari și întreprinderi mijlocii, energiei verzi din surse regenerabile destinate autorităților publice locale, precum și unele măsuri din domeniul specializării inteligente.

(3) PREZENTARE GENERALĂ

Societatea Parcuri Industriale Maramureș, este o persoana juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni și este înregistrată la Registrul Comerțului de pe langa Tribunalul Maramureș cu numărul de ordine J24/790/05.05.2021 și cod unic de înregistrare 44227545. Societatea are ca acționar unic UAT Județul Maramureș, având la finele anului 2024 un capital social subscris și vărsat de 7.000.000 RON.

Scopul înființării S.C. Parcuri Industriale Maramureș S.A., a fost acela de a stimula dezvoltarea economică a Județului Maramureș prin realizarea unei infrastructuri de afaceri, dezvoltarea de noi investiții, în vederea atragerii unor operatori economici cu capital

autohton și/sau străin care să realizeze bunuri sau servicii ce înglobează valoare adăugată. Societatea Parcuri Industriale Maramureș a fost înființată în anul 2021, pentru a fi partenerul Consiliului Județean în implementarea proiectelor de înființare și dezvoltare a parcurilor de specializare inteligentă în Județul Maramureș, în localitățile Baia Sprie, Farcașa, Șomcuta Mare, Giulești, Bogdan Vodă și Mireșu Mare.

(4) CADRUL STRATEGIC

Parcul Industrial reprezintă o zonă delimitată în care se desfășoară activități economice, de cercetare științifică, de producție industrială, de servicii, de valorificare a cercetării științifice și/sau de dezvoltare tehnologică, într-un regim de facilități specifice, în vederea valorificării potențialului uman și material al zonei.

Viziunea strategică a întreprinderii publice este impactată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate, precum și de strategiile locale, care sunt cuprinse în:

- Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027;
- Politica de coeziune a UE 2021 – 2027, program adoptat de Uniunea Europeană;
- Plan de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021 – 2027;

În Strategia națională de dezvoltare, pe termen lung, Guvernul României susține dezvoltarea locală și prin dezvoltarea parcurilor industriale care au rol benefic în creșterea potențialului economic local.

Cu respectarea legislației în vigoare, **dezvoltarea Parcurilor Industriale și/sau Parcuri de Specializare Inteligentă** reprezintă o responsabilitate a autorităților locale. În acest context, strategia și stabilirea unor obiective ce vizează economia județului Maramureș, reprezintă un deziderat al Consiliului Județean Maramureș. Se urmărește creșterea competitivității economice județene și locale, dezvoltarea mediului de afaceri prin promovarea antreprenoriatului, inițierea unor proiecte de dezvoltare regională, prin încheierea de parteneriate care sunt în strânsă legătură cu strategia durabilă de stimulare a investițiilor care conduc la dezvoltarea S.C. “Parcuri Industriale Maramureș” S.A. și atragerea forței de muncă. Prin realizarea acestor obiective se ajunge la dezvoltarea economică a județului Maramureș și implicit la creșterea calității vieții în comunitățile din județul Maramureș.

Consiliul Județean Maramureș, în calitate de autoritate publică tutelară, prin măsurile de marketing teritorial promovate, urmărește atragerea de investitori în vederea atingerii capacității maxime de găzduire a rezidenților în cadrul parcurilor industriale.

Autoritatea administrativă județeană se așteaptă să fie încurajate investițiile în exploatarea comercială a ideilor noi, a cercetării și inovării, crearea de noi întreprinderi orientate către noile tehnologii, către cunoaștere, către servicii de consiliere în domeniul comercial, transfer comercial etc.

Societatea va avea un mare impact economic în dezvoltarea județului Maramureș și va veni în sprijinul creării unei bunăstări pentru locuitorii județului Maramureș.

(5) CERINȚE CONTEXTUALE

Contextul actual al PARCURI INDUSTRIALE MARAMUREȘ SA este potențat de acei factori care-i determină performanța actuală și stadiul actual de dezvoltare, care este probabil să impacteze semnificativ operațiunile, dezvoltarea și performanța viitoare și pe care viitorii administratori și directori vor trebui să-i în considerare în planificarea și abordarea viitorului mandat. Dintre aceștia, considerăm că cel mai mare impact îl vor avea următoarele circumstanțe:

Context intern

- **Structura de organizare:** compania se află într-o etapă de consolidare instituțională, cu nevoie de profesionalizare a departamentelor-cheie (juridic, investiții, energie, atragere fonduri).
- **Situația economică/financiară:** resurse financiare limitate, dar cu acces la mecanisme de finanțare nerambursabilă (Fondul de Modernizare, PNRR, POR).
- **Guvernanța corporativă:** aplicarea OUG 109/2011 și consolidarea cadrului decizional, prin indicatori de performanță și audit periodic.
- **Sisteme de management:** nivel redus de digitalizare și absența unor instrumente moderne (MBO, risk management, managementul performanței și al portofoliului de clienți).
- **Gradul de digitalizare:** insuficient pentru o administrare eficientă a parcurilor și pentru interfața cu investitorii, fiind necesare soluții integrate de tip smart metering și SCADA.

Context extern

- **Piețe țintă:** companii din sectoare cu specializare inteligentă (tehnologie, prelucrare avansată, energie verde, IT&C, logistică).
- **Mediul de afaceri:** concurență crescută între parcuri industriale regionale (Cluj, Oradea, Bihor, Timiș).
- **Context legislativ și de politici publice:** reglementări naționale și europene în domeniul energiei verzi, tranziției digitale și atragerii de investiții private.
- **Cerințe UE:** Green Deal, Fit for 55, cerințe privind neutralitatea climatică și integrarea principiilor ESG în guvernanța corporativă.

Având în vedere toate aceste circumstanțe, considerăm că în viitorul mandat prioritățile Consiliului de Administrație vor trebui să fie următoarele:

1. Consolidarea infrastructurii industriale și energetice

- Urmărirea lucrărilor de proiectare și execuție a Parcurilor de specializare Inteligentă, în vederea finalizării acestora în termenele prevăzute în contractele de finanțare semnate de Consiliul Județean Maramureș;
- Administarea infrastructurii tehnice în parcurile existente (drumuri, utilități, rețele de distribuție energie, fibră optică);

- Raportare la Strategia Națională pentru Energie și Schimbări Climatice (PNIESC) și la strategia UE privind tranziția verde.
 - Obținerea titlurilor de Parc de Specializare Inteligentă pentru toate locațiile;
- 2. Atragerea și sprijinirea investițiilor private**
- Crearea și dezvoltarea departamentului de marketing și atragere de investitori;
 - Dezvoltarea de pachete de facilități pentru companii (acces la utilități la cost competitiv, sprijin în autorizare);
 - Raportare la Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Vest și la politicile ADR Nord-Vest privind competitivitatea regională.
- 3. Digitalizare și guvernanță modernă**
- Implementarea de platforme digitale pentru gestionarea contractelor și relației cu investitorii;
 - Introducerea sistemelor de monitorizare SCADA și smart metering pentru consumul energetic;
 - Raportare la Agenda Digitală a României și la obiectivele de transformare digitală din PNRR.
- 4. Integrarea principiilor de sustenabilitate și ESG**
- Reducerea amprente de carbon prin utilizarea energiei verzi și măsuri de eficiență energetică;
 - Implementarea unui plan de management al biodiversității și spațiilor verzi;
 - Raportare la Pactul Verde European și la obiectivele de neutralitate climatică până în 2050.
- 5. Dezvoltarea resursei umane și a capacității instituționale**
- Angajarea de specialiști în energie și fonduri europene;
 - Implementarea programelor de formare profesională și managementul performanței;
 - Raportare la Planul Național de Dezvoltare și la politicile privind creșterea capacității administrative locale.
- 6. Transparență și responsabilitate publică**
- Implementarea integrală a principiilor guvernanței corporative conform OUG 109/2011;
 - Raportare periodică către autoritatea tutelară și public;
 - Audit independent anual;
 - Raportare la bunele practici OCDE privind guvernanța întreprinderilor publice.

(6) VIZIUNE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

Parcurile de Specializare Inteligentă Maramureș vor deveni un pol de excelență în inovație și dezvoltare tehnologică, promovând sustenabilitatea și competitivitatea economică în regiunea Maramureș. Vom crea un mediu propice pentru creșterea industriilor de vârf, atragerea talentelor și investițiilor, contribuind astfel la bunăstarea comunității locale și la recunoașterea internațională a regiunii.

Misiunea S.C Parcuri Industriale Maramureș S.A este de a facilita și accelera dezvoltarea economică și tehnologică a regiunii prin:

1. **Infrastructură de Calitate** : Administarea unei infrastructuri moderne și eficiente care să sprijine activitățile de cercetare, dezvoltare și producție a companiilor inovatoare.
2. **Susținerea Inovației** : Crearea unui ecosistem favorabil inovării și antreprenoriatului, colaborând cu universități, centre de cercetare și parteneri din industrie pentru a dezvolta soluții inovatoare.
3. **Atragerea Investițiilor** : Promovarea parcurilor la nivel național și internațional pentru a atrage investiții și companii de top, contribuind astfel la crearea de locuri de muncă și creșterea economică.
4. **Dezvoltare Sustenabilă** : Implementarea și promovarea practicilor sustenabile pentru a asigura protecția mediului și utilizarea eficientă a resurselor.
5. **Dezvoltare Comunitară** : Sprijinirea dezvoltării economice și sociale a comunității locale prin crearea de oportunități economice și educaționale.
6. **Adaptabilitate și Reziliență** : Asigurarea unui management flexibil și proactiv pentru a răspunde rapid la schimbările economice și tehnologice.

Dezvoltarea societății se structurează în jurul următoarelor direcții strategice de acțiune ce sunt determinate de cerințele contextuale:

1.Stabilirea unui Cadru de Guvernanță Eficient :

- Implementarea unei structuri organizaționale clare.
- Definirea rolurilor și responsabilităților echipei de management.

2. Îmbunătățirea Infrastructurii de Bază :

- Urmărirea lucrărilor de proiectare și execuție a Parcurilor de Specializare Inteligentă.
- Asigurarea funcționalizării utilităților esențiale (electricitate, apă, gaz, internet).

3. Creșterea Vizibilității și Promovarea Parcurilor de Specializare Inteligentă :

- Lansarea unei campanii de marketing pentru atragerea investitorilor.
- Crearea și actualizarea unui website profesional.

4. Optimizarea Procedurilor Interne :

- Implementarea unui sistem de management al calității.
- Digitalizarea proceselor administrativ

5. Extinderea Capacității Parcurilor Industriale :

- Identificarea și achiziționarea de terenuri suplimentare pentru extindere.
- Dezvoltarea de noi facilități și clădiri industriale.

6. Atragerea de Investiții și Companii de Top :

- Stabilirea unor parteneriate strategice cu agenții de investiții și camere de comerț.
- Organizarea de evenimente și târguri industriale pentru a prezenta parcurile.

7. Dezvoltarea Capitalului Uman :

- Crearea unor programe de formare și dezvoltare profesională pentru angajați.
- Colaborarea cu instituții educaționale pentru a crea programe de internship și stagii de practică.

8. Implementarea Practicilor Sustenabile :

- Promovarea utilizării energiei regenerabile în parcuri.
- Implementarea de practici de reciclare și reducere a deșeurilor.

9. Transformarea în Hub Tehnologic și de Inovație :

- Dezvoltarea unui incubator de afaceri și a unui centru de inovație.
- Atracția companiilor din sectoarele high-tech și IT.

10. Consolidarea Reputației Internaționale :

- Obținerea certificărilor și recunoașterilor internaționale.
- Stabilirea unei prezențe la nivel global prin participarea la conferințe și expoziții internaționale.

11. Îmbunătățirea Calității Vieții în Comunitățile Locale :

- Contribuția la dezvoltarea infrastructurii locale (drumuri, transport public, facilități de sănătate și educație).
- Implementarea de programe comunitare și sociale.

12. Adaptarea Continuă la Schimbările Economice și Tehnologice :

- Monitorizarea constantă a tendințelor economice și tehnologice.
- Flexibilitatea și capacitatea de a implementa rapid noile tehnologii și inovații.

Viziunea acționarului pentru îndeplinirea misiunii societății, se traduce prin următoarele direcții strategice și obiective aferente:

Nr. crt.	Categorie	Obiectiv ^{strategic*}	Obiectivul operațional strategic de atins în viitorul mandat
1.	Obiective operaționale	Administarea infrastructurii industriale și eficientizarea parcurilor administrate	• Administrarea și întreținerea infrastructurii interne (drumuri, utilități, rețele MT/JT, fibră optică) • Urmărirea respectării regulamentului de funcționare a parcurilor ; • Urmărirea lucrărilor de proiectare și execuție pentru finalizarea în termenele contractuale a proiectelor, și asigurarea accesului facil pentru investitori la servicii de administrare și utilități; • Urmărirea încasării taxelor de administrare de la rezidenții parcurilor;
2.	Obiective financiare	Creșterea performanței economico-financiare și a	• Diversificarea surselor de venit prin servicii de utilități și vânzarea energiei verzi, venituri din parcări, etc; • Optimizarea cheltuielilor operaționale și reducerea pierderilor; • Accesarea fondurilor nerambursabile

		sustenabilității activității	(FM, PNRR, POR, Horizon Europe); • Obținerea unui profit net anual pozitiv și reinvestirea a min. 50% în noi proiecte de dezvoltare:
3.	Obiective privind investițiile	Dezvoltarea durabilă prin investiții eficiente și tranziție verde	• Administrarea loturilor industriale echipate complet (apă, canal, gaz, energie, drumuri); • Implementarea de soluții digitale (smart metering, SCADA, platforme online pentru investitori) • Crearea de noi facilități industriale și logistice moderne, în concordanță cu cerințele pieței și în alte locații, în parteneriate cu autoritățile locale competente; • Identificarea unor linii de finanțare pentru depunerea unui proiecte cu fonduri nerambursabile privind dezvoltarea unui parc fotovoltaic care să asigure energie pentru rezidenții parcurilor;
4.	Obiective de mediu	Reducerea impactului asupra mediului și creșterea sustenabilității	• Introducerea de practici ecologice (colectare selectivă, iluminat LED, eficiență energetică); • Promovarea utilizării energiei regenerabile; • Reducerea amprente de carbon a parcurilor; • Implementarea unui plan de management al biodiversității și spațiilor verzi;
5.	Obiective comerciale	Consolidarea relației cu investitorii și creșterea atractivității parcurilor	• Atragerea de investitori noi în următorii ani pentru popularea Parcurilor de Specializare Inteligentă • Obținerea licenței de distribuție a energiei electrice în circuit închis și încheierea de contracte cu rezidenții parcurilor de specializare inteligentă; • Organizarea de evenimente de promovare și networking (târguri, conferințe, vizite de lucru);

			• Adaptarea permanentă a ofertei de loturi și servicii la cerințele mediului privat;
6.	Obiective de resurse umane	Profesionalizarea și motivarea personalului.	• Implementarea unor programe de formare profesională continuă; • Crearea unui compartiment dedicat atragerii de investiții și gestionării proiectelor europene; • Creșterea gradului de satisfacție și performanță a angajaților; • Respectarea principiilor egalității de șanse; • Atragerea de personal calificat; • Îmbunătățirea condițiilor de muncă;
7.	Obiective de guvernanță corporativă	Creșterea performanței conducerii prin aplicarea principiilor guvernanței corporative	• Aplicarea principiului „Investitorului Privat Prudent” la toate deciziile majore; • Implementarea integrală a guvernanței corporative conform OUG 109/2011; • Stabilirea de indicatori de performanță clari și raportare periodică completă către autoritatea tutelară și public; • Audit anual independent și transparență totală în utilizarea resurselor publice și private; • Separarea clară a funcțiilor de supraveghere și execuție; • Implementarea unui sistem de management al riscurilor; • Creșterea transparenței și a responsabilității în actul decizional;

Notă: obiectiv strategic= obiectiv desprins din politica europeană, guvernamentală, de sector

(7) IMPLICAREA/SPRIJINUL/ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

Autoritatea Publică Tutelară – UAT Județul Maramureș, prin Consiliul Județean– își reafirmă angajamentul ferm de a susține îndeplinirea obligațiilor asumate de Societate, în conformitate cu legislația aplicabilă. Obiectul acestor obligații este clar definit prin

administrarea, întreținerea și modernizarea parcurilor de specializare inteligentă, în beneficiul comunității locale și al investitorilor autohtoni și străini.

Autoritatea Publică Tutelară va asigura, în limita resurselor bugetare disponibile și în acord cu prevederile legale, compensarea corespunzătoare sau acoperirea costurilor aferente acestor obligații, asigurându-se astfel premisele necesare pentru furnizarea de servicii la standarde ridicate de calitate, siguranță și accesibilitate.

(8) AȘTEPTĂRILE ACȚIONARILOR

8.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Administarea infrastructurii industriale și eficientizarea parcurilor administrate.	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Administrarea și întreținerea infrastructurii interne (drumuri, utilități, rețele MT/JT, fibră optică) • Urmărirea respectării regulamentului de funcționare a parcurilor • Urmărirea lucrărilor de proiectare și execuție pentru finalizarea în termenele contractuale a proiectelor, și asigurarea accesului facil pentru investitori la servicii de administrare și utilități; • Urmărirea încasării taxelor de administrare de la rezidenții parcurilor;	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Implementarea unui sistem digital de monitorizare a utilităților. • Audit anual al infrastructurii și întreținere preventivă.	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Grad de ocupare a loturilor (%)	Țintă minimă 50 % după 4 ani
Procent încasare taxe de administrare	țintă anuală: ≥95%.

Infrastructură finalizate la termen	ȋintă: 100% .
-------------------------------------	----------------------

8.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Creșterea performanței economico-financiare și a sustenabilității activității	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
- Diversificarea veniturilor (energie verde, închiriere parcări, alte servicii) - Optimizarea cheltuielilor. - Accesarea fondurilor nerambursabile	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
- Aplicarea principiului reinvestirii profitului în proiecte verzi - Gestionarea responsabilă a cheltuielilor	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Procent profit net reinvestit	ȋintă: ≥50%
Număr proiecte cu finanțare nerambursabilă depuse	ȋintă: ≥1
EBITDA pozitiv anual	ȋintă minimă: 10.000 lei după 4 ani.

8.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Dezvoltarea durabilă prin investiții eficiente și tranziție verde	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	

• Distribuție energie electrică în circuit închis. • Identificarea unei lunii de finanțare pentru realizarea unui parc fotovoltaic. • Amenajarea loturilor industriale cu utilități complete.	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Obținerea licenței de distribuție în circuit închis. • Atragerea investitorilor prin oferte integrate teren + utilități + energie verde.	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Grad absorbție fonduri nerambursabile	țintă: ≥80% din proiectele aprobate
Numar contracte încheiate de distribuție energie electrică în circuit închis	țintă: ≥ 5

8.4 Așteptări privind obiectivele de mediu

OBIECTIV STRATEGIC	
Reducerea impactului asupra mediului și creșterea sustenabilității.	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Promovarea energiei verzi și a eficienței energetice. • Implementarea managementului biodiversității	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Implementarea unor sisteme de management a deșeurilor și de management a spațiilor verzi • Educarea rezidenților privind practicile de consum responsabil	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)

Proiecte implementate pentru management deșeuri/spații verzi	țintă: ≥1/an
Reducerea consumul de energie	țintă: - 1,30%

8.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți

OBIECTIV STRATEGIC	
Consolidarea relației cu investitorii și creșterea atractivității parcurilor	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Obiective operaționale • Atragerea de noi investitori în Parcurile de Specializare Inteligentă Maramureș. • Asigurarea unui climat investițional predictibil și transparent. • Diversificarea serviciilor oferite rezidenților (utilități, energie verde, suport administrativ). • Crearea unui mecanism de feedback constant între investitori și administratorul parcului.	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Organizarea de evenimente de promovare și networking (târguri, conferințe, vizite de lucru). • Implementarea unui program anual de sondaje de satisfacție și planuri de îmbunătățire rezultate din acestea	
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Număr investitori noi atrași	țintă: minim 21 al finalul celor 4 ani
Grad de satisfacție al rezidenților (sondaje)	țintă: ≥80%

8.6 Așteptări privind politica de resurse umane (include categoriile de indicatori referitoare la angajați, crearea de noi locuri de muncă, egalitatea de gen)

OBIECTIV STRATEGIC	
Profesionalizarea și motivarea personalului	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Implementarea unor programe de formare profesională continuă; • Crearea unui compartiment dedicat atragerii de investiții și gestionării proiectelor europene; • Creșterea gradului de satisfacție și performanță a angajaților; • Respectarea principiilor egalității de șanse; • Atragerea de personal calificat; • Îmbunătățirea condițiilor de muncă;	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Participarea personalului la programe de formare profesională; • Evaluarea personalului;	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Pondere personal calificat	țintă: ≥60%
Crearea unui compartiment dedicat atragerii investițiilor	termen: 4 ani
Număr programe de formare anual	țintă: ≥1
Egalitate de gen în angajări	țintă: ≥30% femei în structura de personal.

8.7 Așteptări privind guvernanta corporativă

OBIECTIV STRATEGIC	
Creșterea performanței conducerii prin guvernanta corporativă.	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Aplicarea principiului „Investitorului Privat Prudent” la toate deciziile majore; • Implementarea integrală a guvernantei corporative conform OUG 109/2011; • Stabilirea de indicatori de performanță clari și raportare periodică completă către autoritatea tutelară și public; • Audit anual independent și transparență totală în utilizarea resurselor publice și private; • Separarea clară a funcțiilor de supraveghere și execuție; • Implementarea unui sistem de management al riscurilor; • Creșterea transparenței și a responsabilității în actul decizional	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Implementarea sistemului de management al riscurilor • Implementarea manualului de proceduri interne • Existența controlului financiar preventiv	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Implementarea sistemului de management al riscurilor	termen: 2 ani.
Raportare trimestrială către autoritatea tutelară	100% respectare
Audit extern anual	realizat fără întârzieri

8.8 Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Asigurarea solidității economice și financiare a întreprinderii	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Menținerea unui nivel de lichiditate care să asigure plata la timp a obligațiilor curente. • Creșterea profitabilității prin diversificarea surselor de venit (chirie, utilități, energie regenerabilă, servicii conexe).	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
• Optimizarea activității, reducerea cheltuielilor și creșterea veniturilor	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Distribuirea dividendelor către CJ	țintă: ≥30% din profitul net anual , cu excepția anilor de investiții majore.
Restul profitului reinvestit	țintă: ≥50%.

8.9 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

- Raportare trimestrială și anuală transparentă, cu indicatori de performanță clari.
- Organizarea de ședințe AGA.

8.10 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

- Respectarea standardelor ISO pentru calitate și securitate.
- Rată zero a incidentelor de siguranță – **țintă: 0/an.**

8.11 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

- Cod de etică și conduită implementat și respectat – **100% personal instruit.**
- Zero incidente de corupție / conflict de interese raportate.

8.12 Așteptări privind performanța în domeniul specific activității întreprinderii publice (transport, energie, electricitate, utilități)

- Demararea procedurilor obținerii licenței de distribuție a energiei electrice obținute în circuit închis în **max. 2 ani.**
- Pierderi tehnologice în rețea – țintă: **$\leq 3\%$.**

8.13 Așteptări referitoare la reducerea creanțelor restante

- Reducerea creanțelor restante – țintă: **$\geq 20\%/an$ până la eliminarea lor.**
- Timp mediu de soluționare cereri investitori – țintă: **≤ 15 zile lucrătoare**